

## Compiti RE

Lo strumento **COMPITI** permette al docente di

- assegnare un compito corredato da indicazioni o altri materiali a una o più delle sue classi
- ricevere in ritorno da ciascun alunno un elaborato

### Modalità di funzionamento

Il docente entra nel proprio registro di classe e poi entra nella sezione **didattica**

|                                         |                                                                                          |  |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>ANNO PRECEDENTE</b><br>2019/2020     | Vai all'a.s. 2019/2020<br>Vai all'anno precedente                                        |  |
| <b>AGENDA</b><br>La mia agenda          | La mia agenda personale<br>Consulta tutti i tuoi impegni                                 |  |
| <b>AULE VIRTUALI</b><br>Aule            | Aule virtuali<br>Le mie aule virtuali                                                    |  |
| <b>DAD</b><br>Configurazione            | Didattica a distanza<br>Impostazioni per la didattica a distanza                         |  |
| <b>LE MIE CLASSI</b><br>Registro        | Registro delle mie classi<br>Compila il registro delle classi associate                  |  |
| <b>TUTTE LE CLASSI</b><br>Registro      | Registro di tutte le classi<br>Seleziona e compila i registri di classe                  |  |
| <b>DIDATTICA</b><br>Materiale           | Materiale per la didattica<br>Accedi ai servizi per la didattica multimediale            |  |
| <b>BACHECA</b><br>Bacheca online        | Consulta la bacheca<br>Visualizza i messaggi in bacheca                                  |  |
| <b>SCRUTINIO</b><br>Scrutinio 10 elode  | Scrutinio 10 elode<br>Scrutinio per le scuole del I ciclo                                |  |
| <b>COLLOQUI</b><br>Prenotazione         | Colloqui con la famiglia<br>Gestisci i colloqui con la famiglia e lo sportello alunni    |  |
| <b>VER.2.0</b><br>Verbali digitali      | Consulta i verbali<br>Consulta e modifica i verbali delle riunioni a cui hai partecipato |  |
| <b>COORDINATORE</b><br>Coordinatore     | Coordinatore di classe<br>Strumenti del coordinatore di classe                           |  |
| <b>MODULISTICA</b><br>Modulistica Smart | Compila online i moduli<br>Compila i moduli                                              |  |

Nel menù superiore seleziona **COMPITI**

Cerca

Cerca

Condivisi

Compiti

Registro

Voti

Agenda

Didattica

Le mie classi

**Materiale per la didattica**

Scienze 17 marzo 2020

Modifica

Condividi

Allega

Elimina

Nuovo

Cestino

Nel menù superiore [clicca](#) sul simbolo 



### Materiale compiti



Dopo aver cliccato sul + verde, per aggiungere un compito si aprirà la seguente finestra:

**Aggiungi Compito**

**Istruzioni**  
(max. 2000 caratteri)

Disponibile dal

15/10/2020

Data consegna

15/10/2020

Classe

2A - ISTITUTO COMPRENSIVO 70 MARINO - SANTA ROSA PLB

Assegna a

☒ Tutta la classe ☐ Studenti selezionati

Materia

SOSTEGNO

Allegati

Aggiungi file

Collega link

Annulla

Conferma

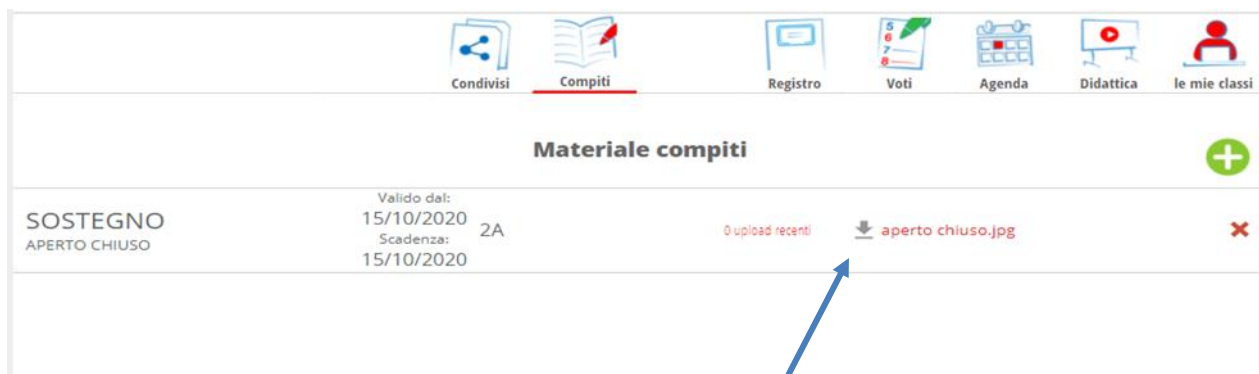
Il docente potrà:

- Inserire le **ISTRUZIONI** per gli studenti, relative ai compiti da svolgere;
- Inserire la **DATA DI INSERIMENTO** e la **DATA DI CONSEGNA**;
- Scegliere la classe o selezionare solo alcuni studenti che dovranno svolgere il compito;
- Indicare la **MATERIA** di riferimento;
- Allegare i **FILE** (la funzione **COLLEGA LINK** non è ancora disponibile)

a questo punto occorre dare **CONFERMA**

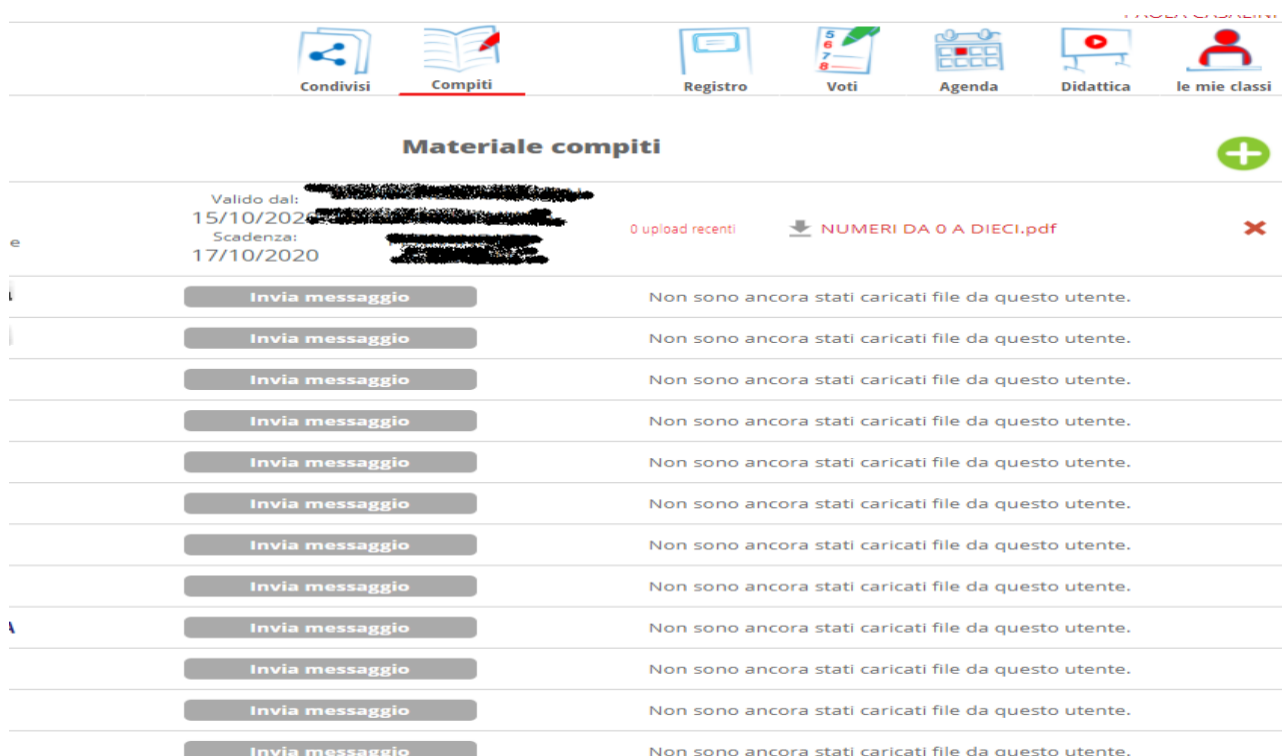
Si ottiene così la **lista dei compiti assegnati**

Con il nuovo aggiornamento è stata aumentata a 10 Mb la capacità massima per l'upload di ogni studente. Possono allegare fino a 10 file, anziché uno solo; questo per ogni compito assegnato.



Per scaricare il compito basterà cliccare sulla freccia

Per consultare l'elenco degli studenti a cui è stato assegnato il compito e vedere chi lo ha svolto e reinviato, il docente potrà cliccare sul nome della classe o degli studenti stessi



Dal momento che gli alunni inviano i compiti svolti, il docente ne avrà visione nella propria pagina cliccando sulla dicitura **ALLEGATI** alunni in corrispondenza della classe e del compito in questione.

Una volta visionato il compito restituito dall'alunno il docente ha la possibilità di inviargli un messaggio privato, cliccando sull'apposito tasto grigio **MESSAGGIO**, allo stesso modo anche lo studente potrà rispondere al messaggio ricevuto dal docente.

